Internationalなないろ学童夏休み特別企画

セブ島 親子留学 体験ツアー

★世界屈指のリゾート地、セブ・マクタン島の3つ星リゾートホテルに滞在！

★日常生活／観光地／BBQイベントなど様々なシーンで、ネイティブ講師から実践的な英語のレッスンが受けられます

★事前にフィリピン出身のクイニー先生よりフィリピンの歴史や文化について学習会を開催するので予習もバッチリ ☆彡

★ネイティブ講師の他に日本語ガイド、なないろ職員が同行し皆様をサポート！

ご旅行日程・代金

2024年8月6日（火）～8月11日（日）（6日間）

大人	369,000円
子ども（12歳未満）	359,000円

※航空券、宿泊、食事、各種税、手数料すべて込み

お申込期限

2024年5月31日（金）

申込期限以降は空席状況により航空券代金が変動しますので、ご注意ください。その場合は差額を追加徴収させていただきますので、あらかじめご了承ください。

スケジュール

8/6 (火)	**成田 ✈ セブ** 12:25　成田空港集合 14:55　東京(成田)発、フィリピン航空利用 19:55　セブ空港着後、現地ガイドと共にホテルへ。 英語でcommunication！ホテルで夕食。
8/7 (水)	**オリエンテーション＆課外レッスン** 午前:ホテルにて朝食。バンケットルームにて先生とMeeting　プログラム内容の説明や注意事項のお話 午後:ホテルにて昼食。先生と課外レッスン。観光をしながら英語体験をします。課外レッスンはすべて大人も同行可能。 (別行動も可能です。)
8/8 (木)	**Island Picnic Tour** 午前:ホテルにて朝食。先生と課外レッスン。アイランドピクニック(シュノーケリング)体験。 午後:BBQランチ　ホテル到着後、先生と振り返り後、フリータイム 夜:ホテルにて夕食
8/9 (金)	**フィリピンの小学校訪問・見学** 午前:ホテルにて朝食。ホテル出発(8:00～9:00)。現地の小学校を訪問し交流会をします。どのような施設で勉強をしているのかフィリピンの教育制度現状を知ることができます。また日本の学校や文化を紹介する時間も設ける予定です。 午後:レストランにて昼食。活動内容未定。楽しい企画を募集中です！こんなことがしてみたい等のリクエストあればお知らせ下さい 夜:ホテルにて夕食　先生と振り返り
8/10 (土)	**Free day♪** 終日:ホテルにて朝食 終日フリータイム　市内観光、ショッピング、ビーチリゾートを満喫してください♪ご希望であれば現地有料のオプショナルツアー(ジンベエザメツアー等)にご参加いただけます。各自昼食。※この日は昼食提供がございません。 夜:ホテルにて夕食　参加者で振り返りをしながらさよならパーティー♪
8/11 (日)	**セブ ✈ 成田** 05:30　ホテル出発　朝食:弁当　フィリピン航空利用 13:55　成田着　お疲れ様でした！

ご旅行条件

●最少催行人数:　10名(最大20名　先着順)
●利用予定航空会社:　フィリピン航空(東京/成田発)
●利用予定ホテル:　ホワイト サンズ リゾート＆スパ
●添乗員:　2名(うち学童職員1名)
●このご旅行にはフィリピン入国時6ヶ月以上有効なパスポートが必要です。

◇現地手配代金には下記のものが含まれております。
宿泊代、日本語ガイド、専用車、食事、成田空港諸税、国際観光旅客税、燃油特別付加運賃、諸外国空港諸税、手数料
◇下記のものは含まれておりません。
成田空港までの日本国内交通費、日程に記載のない食事、オプショナルツアー代金

お申込の流れ

①お申込書とパスポートのコピーを学童へご提出。
②お申込者に請求書をお渡ししますので、1週間以内に指定の口座へ申込金をご入金下さい。
【申込金】 大人・子供同額、お一人様70,000円

◇取消料に関して
・6月26日(水)～7月5日(金):30,000円
・7月6日(土)～8月2日(金):ご旅行代金の20%
・旅行開始日の前々日、前日、旅行開始日当日:旅行代金の50%
・旅行開始日の無連絡参加、または旅行開始後:旅行代金の100%

利用予定ホテル

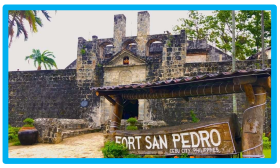
セブ ホワイト サンズ リゾート＆スパ

公式ホームページ
https://whitesands.com.ph/

イメージ動画
https://pix5.agoda.net/video/10521.mp4

主な観光地

サンペドロ要塞



シラオフラワーガーデン

マクタンシュライン

アラヤモール

必ずご一読下さい

海外受注型　ご旅行条件（抜粋）

※お申込の際は、ご旅行条件（全文）をお受け取り下さい

受注型企画旅行契約

(1)「受注型企画旅行契約」（以下「旅行契約」）とは、株式会社風の旅行社（以下「当社」）が、お客様の依頼により、旅行の目的地及び日程、お客様が提供を受けることができる運送等サービスの内容、並びにお客様が当社に支払うべき旅行代金の額等の旅行に関する計画を作成し、これにより旅行を実施する契約をいいます。この旅行に参加されるお客様は、当社と「受注型企画旅行契約」を締結することになります。

(2) 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊、その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」）の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

旅行の申込み及び契約の成立

ご来店の場合は、当社所定の申込書に所定事項を記入し、申込金又を添えてお申込みいただきます。この時点で旅行契約が成立します。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。

申込金
旅行代金の20％相当額

※但し、(イ)当社が取引条件説明書面で申込金の使途を表示する場合、(ロ)お客様がクレジットカード支払いを選択した場合、(ハ)お客様が希望した場合は、旅行代金の20％を超える金額を申込金として収受することがあります。

電話等の通信手段によるお申込みの場合は、予約の申込み時点では旅行契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して７日以内に申込金のお支払いをいただき、当社が申込金を受領したときに旅行契約が成立します。この期間内に申込金の支払いがなされない場合は、お申込みがなかったものとして取り扱います。また、当社が予約の承諾をする前に申込金を受領した場合は、その時点では旅行契約は成立しておらず、当社がお客様との旅行契約の締結を承諾する通知を出した時に成立します。

旅行代金に含まれているもの

旅行日程に明示された以下のものが含まれます。

1. 利用運送機関の運賃・料金（エコノミークラス席利用料金または、追加代金を頂いた場合のビジネスクラス等の席利用料金）
2. 送迎バス等の料金（移動等のバス又は車代）
3. 観光の料金（バス料金、ガイド料金、入場料金）
4. 宿泊の料金（２人１室利用、税、サービス料金含む）
5. 食事の料金（税、サービス料金含む）
6. 手荷物運搬料金（航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内）
7. 団体行動中の心付（但し、コースによっては含まれません。含まれない場合はその旨別途ご案内します。）
8. ガイド料金（トレッキングガイド等）
9. 添乗員が同行するコースの添乗員経費

上記諸費用は、お客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

旅行代金に含まれていないもの

上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

1. 超過手荷物料金（規定の重量、容量、個数を越える分について）
2. クリーニング代、電報・電話料、ホテルのボーイ・メイドに対する心付、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
3. 渡航手続関係諸費用（旅券印紙代、査証料、予防接種料金、渡航手続取扱料金）
4. 希望者のみが参加されるオプショナルツアーの料金
5. 運送機関が課す付加運賃・料金（例：燃油特別付加運賃）
6. 日本国内の空港施設使用料・国際観光旅客税
7. 日本国内のご自宅と集合地・解散地間の交通費、宿泊費等
8. 旅行日程中の空港使用料及び各国出入国税等
9. 傷害・疾病に関する医療費及び救援に関わる費用

旅行契約の解除・払い戻し

お客様は右表に定める取消料を当社にお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。

旅程保証

当社は、旅行契約内容の重要な変更が生じた場合は、当社旅行条件書定める条件により、その変更内容に応じて、旅行代金の１～５％に相当する変更保証金をお支払います。ただし、変更補償の額は、お客様一人に対して１旅行につき旅行代金の15％を限度とします。

旅行契約の解除日	企画料・取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって３０日目に当たる日よりも前	企画書面記載の企画料の額
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって３０日目に当たる日以降～３日前まで	旅行代金の２０％
旅行開始日の前々日、前日、旅行開始日当日	旅行代金の５０％
旅行開始日の無連絡不参加、又は旅行開始後の取消	旅行代金の１００％

お客様の責任

お客様は、受注型企画旅行契約を締結するに際しては、当社から提供された情報を活用し、旅行者の権利義務その他の旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。

個人情報の取扱いについて

当社および受託旅行業者は、旅行申込書に記載いただいた個人情報について、お客さまとの連絡、運送・宿泊機関等の手配、ご旅行アンケート送付、弊社発行の通信の送付等に利用させて頂きます。詳しくは当社ホームページのプライバシーポリシーをご参照下さい。

ご旅行条件・旅行代金の基準

このご旅行条件は、表面上部に記載の日付時点での運賃・料金を基準としております。

お問合せ・お申込み、プログラム企画

International Nanairo Gakudo

Internationalなないろ学童

〒133-0061　東京都江戸川区篠崎町2-11-7-201
TEL 03-5664-6680　FAX 03-5839-8771
メール　ing_shinozaki@yahoo.co.jp
担当者　丸山智絵美

旅行企画・実施

株式会社ピース・イン・ツアー
PEACE IN TOUR

東京都知事登録旅行業第3-7212号
日本旅行業協会(JATA)正会員
東京都中野区荒井2-20-4　I.F.Oビル7F
総合旅行業務取扱管理者　小山耕太
TEL　03-5860-0071
担当者　高嶋達也（shima@pitt.co.jp）

【参加申込書】2024 年 8 月 6 日(火)―11 日(日) セブ島親子留学体験ツアー6 日間

※旅行手配のために必要な範囲内で運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意の上、お申し込み下さい。

記入日：　　年　　月　　日

【参加者１】

フリガナ：

お名前　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

パスポート名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　国籍：＿＿＿＿＿＿＿

パスポート上の性別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　生年月日：＿＿＿＿＿年　＿＿＿月＿＿＿＿日

【参加者２】

フリガナ：

お名前　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

パスポート名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　国籍：＿＿＿＿＿＿＿

パスポート上の性別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　生年月日：＿＿＿＿＿年　＿＿＿月＿＿＿＿日

【参加者３】

フリガナ：

お名前　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

パスポート名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　国籍：＿＿＿＿＿＿＿

パスポート上の性別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　生年月日：＿＿＿＿＿年　＿＿＿月＿＿＿＿日

【参加者４】

フリガナ：

お名前　：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

パスポート名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　国籍：＿＿＿＿＿＿＿

パスポート上の性別：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　生年月日：＿＿＿＿＿年　＿＿＿月＿＿＿＿日

※必ず「パスポートの顔写真ページ」を一緒に提出してください。

未取得、更新が必要な方は、取得予定日を教えて下さい。　【取得予定日：　　月　　日頃】

【保護者】

勤務先名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

勤務先住所：〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

携帯電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

TEL：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿FAX：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

メールアドレス：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※ご旅行中の日本国内連絡先

お名前：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　続柄：＿＿＿＿＿

ご住所：〒＿＿

携帯電話番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

TEL：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿FAX：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【お申込金】大人・子供同額、お一人様 70,000 円

【取消料・他】

・6 月 26 日(水)～7 月 5 日(金)：30,000 円

・7 月 6 日(土)～8 月 2 日(金)：ご旅行代金の 20%

・旅行開始日の前々日、前日、旅行開始日当日：旅行代金の 50%

・旅行開始日の無連絡参加、または旅行開始後：旅行代金の 100%

ご不明な点がございましたら学童職員までお問い合わせ下さい。

【お問い合わせ先】

株式会社とことこ　International なないろ学童　丸山智絵美

メール：ing_shinozaki@yahoo.co.jp　TEL：03-5664-6680　FAX：03-5879-8771

株式会社ピース・イン・ツアー　高嶋達也

メール：eigyo@kaze-travel.co.jp　TEL：03-5860-0071　FAX：03-5860-0072